

## Algemene voorwaarden Katsgewijs Kattengedrag Adviesbureau

### Artikel 1: definities

1. **Kattengedragstherapeut:** degene die in opdracht van de cliënt een gedragstherapeutische behandeling instelt en/of adviezen geeft en/of diensten verleent met betrekking tot gedrag van katten, namelijk E.M.C. Bouma, gevestigd in Groningen.
2. **Cliënt:** eigenaar en/of de daartoe gerechtigde aanbieder van de kat, in wiens opdracht de kattengedragsdeskundige een gedragstherapeutische behandeling instelt en/of advies geeft.
3. **Gedragstherapeutische behandeling:** het opmaken van een anamnese, het stellen van een diagnose, het vaststellen van een therapie en het zo breed mogelijk begeleiden, adviseren en instrueren van de klant inzake de uit te voeren therapie.
4. **Opdracht:** een overeenkomst van opdracht tot dienstverlening in de zin van artikel 400 e.v. boek 7 BW, waarbij de diergedragstherapeut een inspanningsverbintenis aangaat jegens de klant om een gedragstherapeutische behandeling in te stellen ten behoeve van de kat van die klant en/of adviezen te geven en/of andere diensten m.b.t. kattengedrag te verlenen.
5. **Contractperiode:** de overeengekomen duur van de opdracht in de vorm van één of meer vervolgspraken van vooraf bepaalde tijdsduur.

### Artikel 2: toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, welke door de klant zijn gegeven en door de kattengedragstherapeut zijn aanvaard, conform artikel 2 lid 2.
2. Overeenkomst van opdracht komt tot stand doordat partijen mondeling of schriftelijk een afspraak maken tot het instellen van een gedragstherapeutische behandeling en/of tot het verlenen van andere diensten zoals het geven van advies of voorlichting.
3. Opname in het agenderingssysteem van diergedragstherapeut geldt inzake de totstandkoming van de overeenkomst tot opdracht als bewijs.
4. Door het maken van een afspraak gaat de klant akkoord met de algemene voorwaarden, welke beschikbaar zijn op de website van de diergedragstherapeut.

### Artikel 3: uitvoering van de overeenkomst

1. De kattengedragstherapeut staat in voor het onderhouden van haar capaciteiten, deskundigheid en kennis om de opdracht uit te voeren.
2. De kattengedragstherapeut zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, navolgen. Gebaseerd op de op dat moment bekende stand der wetenschap, waarbij het welzijn van de kat het uitgangspunt is. Er wordt zoveel mogelijk met positieve bekrachtiging van gewenst gedrag gewerkt door de kattengedragstherapeut.

3. De kattengedragstherapeut heeft het recht bij het uitvoeren van de overeenkomst gebruik te maken van derden. De cliënt dient, voor zover zijn mogelijkheden het toelaten, de aanwijzingen van de kattengedragsdeskundige op te volgen.
4. De cliënt dient, voor zover zijn mogelijkheden het toelaten, tijdens het gedragstherapietraject gebruik te maken van de door de kattengedragstherapeut voorgestelde hulpmiddelen in verband met de veiligheid van de cliënt, kattengedragstherapeut en omgeving.
5. Toezeggingen in welke zin dan ook gedaan door de kattengedragstherapeut worden, indien niet schriftelijk bevestigd, geacht niet te zijn gedaan.
6. Katten, welke een gedragstherapeutische behandeling ondergaan, worden geacht vrij te zijn van overdraagbare ziekten, schimmels en parasieten.
7. De kattengedragstherapeut heeft het recht om een opdracht ten aanzien van een ter behandeling aangeboden dier te weigeren of om deze slechts onder bepaalde, nader te specificeren voorwaarden aan te nemen.

#### Artikel 4: wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de contractperiode te verlengen, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen conform artikel 2.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de behandeling daardoor worden beïnvloed. De kattengedragstherapeut zal de cliënt zo spoedig mogelijk hierover tevoren inlichten.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële consequenties zal hebben, zal de kattengedragstherapeut de cliënt hierover tevoren inlichten.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.
5. Na overeenstemming van partijen is tussentijdse beëindiging mogelijk.
6. Het annuleren van een afspraak door de cliënt dient te geschieden rechtstreeks telefonisch met de kattengedragstherapeut, via inspreken van het antwoordapparaat/voicemail van de kattengedragstherapeut of d.m.v. het sturen van een email of whatsapp bericht naar de kattengedragstherapeut. Dit alles minimaal 24 uur voor de afspraak.
7. De tussen de kattengedragstherapeut en de cliënt gesloten (behandel)overeenkomst wordt tussentijds beëindigd door:
  - Het uitdrukkelijk verzoek van de cliënt;
  - Het overlijden van het te behandelen dier;
  - Een eenzijdige beslissing van de kattengedragstherapeut, indien de kattengedragstherapeut van mening is dat van haar redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de behandeling zal worden voortgezet omdat er geen redelijke kans (meer) is op een beoogd en/of gewenst resultaat;
  - Een eenzijdige beslissing van de kattengedragstherapeut indien het vertrouwen tussen kattengedragstherapeut en de cliënt op ernstige wijze is verstoord.

8. Indien de (behandel)overeenkomst op eenzijdig verzoek van de kattengedragstherapeut tussentijds wordt beëindigd zal zij, alvorens hiertoe over te gaan, de cliënt hierover informeren en haar motivatie aan de klant uiteenzetten tenzij dit niet of niet tijdig mogelijk is.
9. Indien de (behandel)overeenkomst voortijdig zal worden beëindigd zal de overeengekomen vergoeding naar rato van de wel reeds uitgevoerde werkzaamheden bij de klant in rekening worden gebracht, tenzij sprake is van ondeelbare werkzaamheden. Dit naar beoordeling van de kattengedragstherapeut.
10. Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
  - De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
  - De wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - De wederpartij bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf wegens een strafbaar feit;
  - De wederpartij handelt in strijd met het recht

#### Artikel 5: tarieven, honoraria en betaling

1. Ter zake van de uit hoofde van de opdracht door de gedragstherapeut te verlenen diensten heeft deze aanspraak op een vergoeding, welke bij overeenkomst van opdracht wordt vastgesteld.
2. Het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht, conform artikel 2 leidt altijd onverkort tot de verplichting tot betaling.
3. Betaling van de diensten geschiedt tijdig: vijf werkdagen voor het afgesproken huisbezoek dient het afgesproken bedrag op de rekening van Katsgewijs Kattengedrag Adviesbureau (t.n.v. E.M.C. Bouma) te zijn bijgeschreven.
4. Deelbetalingen van de vergoeding voor gedragstherapeutische behandeling zijn alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door de gedragstherapeut.
5. Indien de cliënt een gemaakte afspraak eenzijdig opzegt, blijft de betalingsverplichting tot stand.
6. Indien de cliënt de overeenkomst, binnen vijf werkdagen voor aanvang van de betrokken afspraak opzegt, wordt 25% van de vergoeding voor de afspraak in rekening gebracht.
7. Indien de cliënt de afspraak, binnen vijf dagen, annuleert in verband met ziekte of overlijden van de kat worden eventueel vooruitbetaalde kosten, onder in houding van 10% administratiekosten gerestitueerd.
8. Indien de cliënt door overmacht de afspraak niet kan nakomen, kan de afspraak kosteloos verzet worden.
9. In het geval van een lezing kan de opdracht tot twee maanden tot de afgesproken datum van de lezing kosteloos worden geannuleerd. Indien de overeenkomst binnen 2 maanden wordt opgezegd dient de gehele afgesproken vergoeding te worden betaald.
10. Indien de kattengedragstherapeut door overmacht of omstandigheden wordt gedwongen een afspraak te annuleren, zal getracht worden de cliënt daarvan tijdig telefonisch op de hoogte te

brengen. Aan het onverhoopt niet ontvangen van bericht van annulering kunnen geen rechten worden ontleend.

11. Indien de cliënt in gebreke of in verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen wordt tot incasso overgegaan. De cliënt is, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke incassokosten. De buitengerechtelijke incassokosten worden, exclusief BTW, gesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met rente zulks met een minimum van € 50,- (vijftig euro).

#### Artikel 6. deelname aan workshops, intervisie dagen en seminars

1. Betalingen ten aanzien van workshops of seminars dienen te geschieden minimaal één week voor aanvang van de dag(en). Indien hieraan niet voldaan wordt kunt u niet deelnemen.
2. Bij inschrijving binnen een week voor aanvang dient de betaling binnen voor aanvang van de dag(en) of contant aan het begin van de dag(en) te geschieden.
3. Inschrijving gebeurt op binnenkomst van het inschrijfgeld, indien vol wordt u op een wachtlijst geplaatst. Indien u niet deel kunt nemen, wordt u inschrijfgeld in zijn geheel terug gestort.
4. bij annuleringen, voor drie weken tot aanvang, krijgt u het inschrijf geld retour met aftrek van 10 % administratie kosten. Binnen drie weken tot aanvang wordt geen geld retour gestort. Wel mag u uw plaats aan iemand anders geven.

#### Artikel 7: aansprakelijkheid

1. Het instellen van een gedragstherapeutische behandeling leidt tot een inspanningsverbintenis van de gedragstherapeut tot het leveren van een gedegen en vakkundig advies. Deze werkzaamheden worden naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van de diergedragstherapeut mag worden verwacht.
2. De gedragstherapeut kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van door de klant gewenst resultaat. Daarentegen zal de cliënt in alle redelijkheid zijn/haar uiterste best doen om bij het gewenste resultaat bij de gedragstherapeutische behandeling te bereiken. Bij het uitblijven van het gewenste resultaat blijft onverkort de betalingsverplichting bestaan.
3. De gedragstherapeut is niet aansprakelijk voor ziekten en/of (vermeende) gebreken, mentaal of fysiek, welke het dier mogelijk oploopt tijdens of ten gevolge van de gedragstherapeutische behandeling.
4. Deelname door de cliënt aan een gedragstherapeutische behandeling gebeurt op eigen risico en eigen verantwoordelijkheid. De cliënt blijft te allen tijde aansprakelijk voor het gedrag van zijn/haar dier(en).
5. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de adviezen gegeven door de kattengedragstherapeut. Dit geldt voor zowel de directe als de indirecte gevolgen van de uitvoering van de adviezen.
6. Het sluiten van een (behandel)overeenkomst en/of het geven van advies en/of het verrichten van andere diensten m.b.t. kattengedrag, laat geheel onverlet de risicoaansprakelijkheid van de

cliënt en/of derden voor door het dier aangebrachte schade in de zin van art. 6:179 BW. De cliënt wordt geacht een aansprakelijkheidsverzekering voor derden (WAP) afgesloten te hebben, welke ook voor zijn/haar dier geldig is.

### Artikel 8: klachten

1. De cliënt verplicht om de door de gedragstherapeut te verrichten prestatie en/of te leveren medicamenten onverwijld te keuren op direct constateerbare gebreken en/of onvolkomenheden. De cliënt dient klachten over de verrichte diensten binnen 30 dagen nadat de werkzaamheden zijn beëindigd of nadat de gebreken en/of onvolkomenheid aan de cliënt kenbaar is geworden, aan de gedragsdeskundige (bij voorkeur schriftelijk) te berichten, bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak jegens de gedragsdeskundige ter zake enig gebrek en/of onvolkomenheid vervalst.

2. Indien de kattengedragstherapeut de klacht over de verrichte prestatie gegrond bevindt, heeft de gedragstherapeut te allen tijde het recht om:

- Indien dat nog mogelijk is, deze prestatie alsnog binnen een redelijke termijn op de juiste wijze te verrichten, of

- Het door de cliënt verschuldigde bedrag te crediteren, zulks ter keuze van de kattengedragstherapeut.

### Artikel 9. vertrouwelijkheid

1. De kattengedragstherapeut zal alle haar verstrekte informatie als vertrouwelijk beschouwen voor zover dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. De kattengedragstherapeut zal eventueel gemaakt video of fotomateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan de gedragstherapeutische behandeling zonder schriftelijke toestemming van de klant.

3. De kattengedragstherapeut heeft het recht om verzamelde gegevens van het dier te gebruiken voor statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek, ofwel in een publicatie te verwerken, tenzij de klant hiertegen uitdrukkelijke en onoverkomelijke bezwaren kenbaar heeft gemaakt. De kattengedragstherapeut zal zo nodig het voornemen om genoemde gegevens te gebruiken voor onderzoek voorafgaand melden aan de klant.

4. De kattengedragstherapeut behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken. Hierbij wordt geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie ter kennis van derden gebracht.

### Artikel 10: intellectuele eigendom- en auteursrechten

1. Alle door de kattengedragstherapeut verstrekte stukken, zoals vragenlijsten, rapporten, adviezen, methoden, hulpmiddelen en richtlijnen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cliënt inzake de gedragstherapeutische behandeling van zijn dier en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gedragstherapeut worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

2. De kattengedragstherapeut behoudt te allen tijde het eigendom van afschriften, bescheiden en andere informatiedragers zoals bijvoorbeeld video opnamen die betrekking hebben op het

behandelde dier. De gedragstherapeut zal deze bescheiden gedurende 3 jaren bewaren. De cliënt kan op verzoek tegen een vergoeding van de kostprijs afschriften krijgen van deze informatie(dragers) en/of andere bescheiden.

3. De gedragstherapeut behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### Artikel 11: geschillenbeslechting en toepasselijk recht

1. Voor alle overige, niet bepaalde, beslist de kattengedragstherapeut. Deze beslissingen zijn bindend.

2. Mocht er een geschil ontstaan naar aanleiding van deze algemene voorwaarden, dan komen partijen overeen dat zij zich zullen inspannen dit geschil in onderling overleg te beslechten.

3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

4. Op alle (behandel)overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

5. Ingeval een geschil behoort tot de wettelijke competentie van de arrondissementsrechtbank, is de rechtbank van de plaats van vestiging van de kattengedragstherapeut bevoegd van het geschil kennis te nemen, onverminderd de bevoegdheid van de kattengedragstherapeut een geschil aan de volgens de wet bevoegde rechter voor te leggen.

Algemene voorwaarden opgemaakt te Groningen, januari 2020, typfouten en wijzigingen voorbehouden

Esther M.C. Bouma, gediplomeerd gedragstherapeut voor katten

Bedrijfsnaam: Katsgewijs Kattengedrag Adviesbureau

Contactgegevens: info@katsgewijs.nl, +31 (6) 25274407, www.katsgewijs.nl

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 77042506



**KATSGEWIJS**  
KATTENGEDRAG ADVIESBUREAU